ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8411-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	16 / 7 / 26	9

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9 / 4 / 2026	11:05	JARDÍN INFANTIL INDEPENDENCIA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 88C BIS #78-31	BOSA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
VILLA EMMA	(601) 4714903	jardinindependencia2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	59 / 59 / 51	66 / 63 / 56	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: No aplica

B Fecha de la actividad: No aplica

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI	
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI	
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI	
Q	Libreta Militar	SI	

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada: Componente liderazgo y gestión integral

B Fecha de la actividad: 24 de marzo del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		3	Estefanía Omaña Rodríguez - Octubre 2024 Laura Julieth Carrero Cardozo - Marzo 2025 Andrea del Pilar Sánchez - Julio 2025 Anyi Liliana Borda Herrera - Marzo 2025 Nini Johana Diaz Nieto - Febrero 2025 Julieth Johanna Hurtado - Marzo 2025
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	Laura Julieth Carrero Cardozo Nini Johana Diaz Nieto Andrea del Pilar Sánchez Capera

Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	125	1	Laura Julieth Carrero Cardozo - Marzo 2025 Anyi Liliana Borda Herrera - Febrero 2025 Julieth Johanna Hurtado - Febrero 2025 Nini Johana Diaz Nieto - Febrero 2025
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		13	13
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	15/08/2025
Promoción en estilos de vida saludable		10	3/10/2025
Atención en salud de las niñas y los niños		10	3/10/2025

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada

B Fecha de la actividad: 06 de marzo del 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 30 de septiembre del 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No contó con seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy de acuerdo con el contenido del acta, es acorde a la informacion suministrada.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. No cuenta con requerimientos por parte del equipo apoyo a la supervisión.
5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.
6. El 7 de abril del 2026, el apoyo administrativo asistió a reunión de gestión documental en la subdirección local, se evidenció listado de asistencia.
7. El 08 de abril del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la resolución 967 del 2007 acerca de la gratuidad en el servicio mediante cartelera informativa a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
9. En el periodo verificado no han sido convocados a comité técnico.
Componente equipo humano:
3. No han enviado hojas de verificación de perfil en el periodo verificado.
4. No han presentado cambios en el equipo humano en el periodo verificado.
7. El 24 de marzo del 2026, la responsable del servicio dirigió socialización de componente liderazgo y gestión integral a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
Tienen programada socialización el 21 de marzo del 2026 de los lineamientos, se evidenció cronograma.
11. Las socializaciones programadas para el 11 de marzo del 2026, no se pudieron llevar a cabo por caso fortuito de la nutricionista, la responsable del servicio se reunirá con la nutricionista de apoyo el 09 de abril del 2026 en la tarde para concretar un nuevo cronograma de cualificación.
El 17 de abril del 2026, el asociado tiene programada jornada de bienestar con las colaboradoras del jardín infantil.
12. No han realizado gestiones con la ARL en el periodo verificado.
13. No han presentado accidentes de trabajo en el periodo verificado.
Frente al PVI del niño AJRA tienen proyectado realizar el 09 de abril del 2026, fortalecimiento por parte de profesional Daniel Mantilla de cero tolerancia sobre la activación de rutas a todas las colaboradoras del jardín infantil.
Así mismo el 09 de abril del 2026, el ICBF asignó número de SIM 1765014835 del ICBF, en el que dio respuesta al asociado solicitando; I. Si el hecho ya se había presentado anteriormente, ya sea como la misma docente o con otra docente, II. Si el menor de edad presenta algún tipo de afectación psicológica derivada de lo ocurrido, III. Qué medidas fueron adoptadas por parte de la institución, dado que se evidencia que únicamente se realizó la investigación pertinente, sin que se observarán accione adicionales, de protección, acompañamiento o seguimiento, preguntas que deberán ser resueltas como ampliación de información solicitada por el ICBF.
El profesional Daniel Mantilla de cero tolerancias solicitó a la responsable la respuesta al ICBF de ampliación de la información, darle respuesta a la madre de familia a la queja que fue enviada por traslado de competencia dentro de los días hábiles y cumplir con los compromisos establecidos en el acta del 21 de marzo del 2026, por parte del representante legal donde el asociado realizó el compromiso el 2. “Realizar seguimiento durante las actividades diarias a la profesional” se evidenciaron actas realizadas por la responsable como seguimiento a la profesional los días 06, 07 y 08 de abril del 2026.
Así mismo realizar ajuste al documento interno para dar claridad en el paso a paso de las acciones a realizar por parte del asociado en caso de activación de rutas.
Por último cumplir con el plan de seguimiento proyectado al junio del 2026.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante Hernandez	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.444.372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Responsable de servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Independencia CONTRATO: 8411-2025 FECHA: 09-04-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nidia Leonor Bustamante	52444372	Responsable	Lic Preescolar	3214889192	Nidia B.
2	Leydy Martinez	1024571109	Profesional de Atencion	Lic. Pedagogia Infantil	3023061203	Leydy M
3	Johana Diaz d.do	52932196	Profesional de A.	Lic. Educacion B.	3212733481	Johana Diaz
4	Andrea Sanchez	28869745	Profesional de A	Lic Pedagogia Infantil	3144300201	Andrea S
5	Mayerly Peña	1022395077	Profesional de A.	Lic. Educacion Infantil	3142771670	Mayerly P.
6	Laura Carrero	1143988905	Profesional de A.	Lic. Pedagogia Infantil	3238888225	Julieth C
7	Estefanía Omaña R	1093779856	Profesional de A.	Lic. en lengua C y C	3014738570	Estefanía O. R
8	Julieth Johanna Hurtado	1077481827	Profesional de A.	Lic. Educacion infantil	3205136046	Julieth Hurtado
9	Anyi Liliana Borda	1030534347	Profesional de atención	Maestra en artes	1030534347	Anyi Borda
10	Carmenza Gutierrez	52344151	Auxiliar en Atencion	Lic. Educacion Infantil	3124578908	Carmenza Gtierrez B
11	Franky Loaiza	1023972106	Auxiliar de Atenci	Lic en Pedagogia Inf	3118086277	Franky Loaiza
12	Nayibe Cerquera M	52132007	Auxiliar Administ	Bachiller Tecnico	3223294637	NAYIBE CERQUERA
13	Leidy Fernanda Nuñez	1032410719	S Generales	Bachiller	3125277221	Leidy Nuñez
14	Johanna Martinez	52890341	S Generales	Bachiller	3214394070	Johanna Martinez
15	Fanoris Fierro	65829944	S Generales	Bachiller	3132343647	Fanoris Fierro
16	Cirly Salas	1124058883	s Alimentos	Bachiller	3246538	Cirly Salas
17	Edilse Maria P	35526237	s Alimentos	Bachiller	3123335574	Edilse M P
18	Mercedes Morelle	39655115	s Alimentos	Bachiller	3219252717	Merc M
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner